



MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLO SMART WORKING NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Periodo 1° maggio - 15 settembre

Note per la compilazione del questionario di rilevazione

La somministrazione del questionario avviene on line attraverso il Portale Lavoropubblico.gov.it, cui è possibile accedere previa registrazione seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione [Registrazione](#). Le amministrazioni già registrate potranno autenticarsi con le proprie credenziali per accedere all'area riservata del Portale.

La compilazione del questionario potrà avvenire in diverse sessioni di lavoro; i dati potranno essere integrati e/o modificati dal responsabile della compilazione fino al completamento del questionario.

Per confermare i dati e procedere con la compilazione tutti i campi dovranno essere necessariamente valorizzati.

A chiusura di ogni pagina sarà possibile salvare le risposte selezionando il tasto "**Salva e continua**". Conclusa la compilazione del questionario sarà possibile chiudere la rilevazione cliccando sul tasto "**Invia il questionario**".

Completata la rilevazione e salvato il questionario non sarà più possibile modificare o integrare i dati inseriti.

Il questionario, generato dal sistema in formato Pdf, potrà essere stampato e/o salvato anche in momenti successivi alla chiusura della rilevazione.

Informazioni e contatti

Per ogni esigenza di assistenza scrivere a: lavoropubblico@formez.it

Data di conclusione della rilevazione

Il termine per la compilazione dei dati è fissato per il **15/10/2020**.