

PROGETTO “LAVOROPUBBLICO.GOV - STRUMENTI, SISTEMI INFORMATIVI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO
PER UNA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE - PON GOVERNANCE 2014-2020”

Convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA

PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020



**Indagine rapida sul rientro in presenza del personale
delle pubbliche amministrazioni**

Questionario di rilevazione

ottobre 2021

Indagine rapida sul rientro in presenza del personale delle pubbliche amministrazioni

Modalità di gestione del monitoraggio

La rilevazione è realizzata attraverso un questionario informatizzato e somministrato on line nel Portale Lavoro Pubblico (www.lavoropubblico.gov.it).

Per accedere al questionario è necessario registrarsi e/o autenticarsi al Portale seguendo le istruzioni pubblicate nell'apposita sezione di [Registrazione](#).

Amministrazione

Specificare

Responsabile/Referente della compilazione del questionario

Cognome		Nome	
Recapito telefonico			
Recapito mail			
Ruolo nell'organizzazione			

Dirigente/Responsabile Risorse Umane

Cognome		Nome	
Recapito telefonico			
Recapito mail			
Ruolo nell'organizzazione			

1. Indicare il personale in servizio per genere e data			
	Anno 2021		
	al 1° ottobre	al 15 ottobre	al 30 ottobre
N° dipendenti donne			
N° dipendenti uomini			

2. Indicare il personale in lavoro agile per genere e data			
	Anno 2021		
	al 1° ottobre	al 15 ottobre	al 30 ottobre
N° dipendenti in lavoro agile donne			
N° dipendenti in lavoro agile uomini			

3. Indicare il numero di lavoratori in lavoro agile in condizione di fragilità certificata (articolo 26, commi 2 e 2-bis, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18) per data			
	Anno 2021		
	al 1° ottobre	al 15 ottobre	al 30 ottobre
N° lavoratori fragili in lavoro agile			

4. Indicare il numero complessivo di giornate lavorative¹ e di giornate in lavoro agile fruite² dal totale dei dipendenti e dai lavoratori fragili		
	Anno 2021	
	dal 1° al 14 ottobre	dal 15 al 30 ottobre
N° giornate lavorate dal complesso dei dipendenti ¹		
N° giornate di lavoro agile ² fruite dal complesso dei dipendenti		
N° giornate di lavoro agile ² fruite dal complesso dei dipendenti fragili		

- 1) Il numero di giornate complessive lavorate è dato dalle giornate lavorative escluse le giornate di ferie, congedo e/o permesso di cui hanno fruito i dipendenti
- 2) Il numero complessivo di giornate in lavoro agile fruite in ciascun periodo è determinato dalla somma delle giornate (o quote di esse: 0,5 se si tratta di mezza giornata, 0,33 se si tratta di un terzo della giornata e così via) lavorate in lavoro agile da ciascun dipendente. Nel calcolo devono essere considerate solo le giornate lavorative.

5. Indicare il numero di giornate di assenza effettuate dal complesso dei dipendenti nei periodi sottoindicati distinto per motivazione.		
	1°- 14 ottobre 2021	15-30 ottobre 2021
Ferie		
Malattia		
Permessi di legge (Legge 104, Studio, Esami diagnostici etc.)		

6. L'amministrazione ha registrato casi di assenza ingiustificata a causa della mancata presentazione della certificazione verde COVID-19 (D.L. n° 127 del 21 settembre 2021)?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

Se SI, indicare per il periodo 15 – 30 ottobre:

	Numero dei dipendenti con almeno una assenza ingiustificata
--	---

	Numero complessivo delle assenze ingiustificate
--	---

7. Al fine di assicurare, a partire dal 15 ottobre, la presenza in servizio del personale preposto alle attività di front office e di back office, così come previsto dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021, l'amministrazione ha attivato specifiche misure di accompagnamento?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

Se SI, quali?

Possibili più risposte

<input type="checkbox"/>	Flessibilità degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Implementazione di nuove piattaforme digitali
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori rispetto a quelle già adottate, anche in deroga alle modalità previste nei contratti collettivi e nel rispetto del sistema di partecipazione sindacale
--------------------------	--

Altro (*specificare*)

--

8. L'amministrazione eroga servizi a cittadini e imprese?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

Se SI, a partire dal 15 ottobre 2021, gli sportelli fisici attivi prima dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sono tutti operativi?

Solo una risposta

<input type="checkbox"/>	Si, completamente
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	Si, ma in numero ridotto
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	Si, ma con orario ridotto
--------------------------	---------------------------

<input type="checkbox"/>	No, sono chiusi
--------------------------	-----------------

Se NO, indicare alcuni esempi di sportelli fisici non pienamente operativi e le relative motivazioni

--

9. L'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021, ove consentito a legislazione vigente, ha previsto che l'autorizzazione all'accesso al lavoro agile sia subordinata esclusivamente al rispetto di una serie di condizionalità. A tal fine, quali condizionalità, tra quelle di seguito proposte, sono assicurate in maniera certificata?

Possibili più risposte

<input type="checkbox"/>	Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile dei dipendenti non pregiudica né riduce la fruizione dei servizi da parte degli utenti
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	L'arretrato accumulato durante l'emergenza, ove presente, è recuperato attraverso un piano che definisce modalità e tempi di smaltimento
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	L'amministrazione non ha accumulato alcun arretrato durante l'emergenza sanitaria
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	I dipendenti in lavoro agile dispongono di idonea dotazione tecnologica fornita dall'amministrazione
<input type="checkbox"/>	Gli strumenti tecnologici a disposizione dei dipendenti per lo svolgimento del lavoro agile sono idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento della prestazione lavorativa
Altro (<i>specificare</i>)	

10. Al fine di agevolare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente, anche con modalità sostenibili, l'amministrazione ha elaborato i piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) come previsto dall'art. 2 del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021?			
<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Se NO, indicare le motivazioni			
<i>Possibili più risposte</i>			
<input type="checkbox"/>	Mancata nomina della figura del <i>mobility manager</i>		
<input type="checkbox"/>	Assenza/incompletezza di dati a disposizione dell'amministrazione (ad esempio, relativamente alla provenienza/modalità di spostamento dei dipendenti), tale da rendere difficile la redazione del piano		
<input type="checkbox"/>	Difficoltà nella rimodulazione delle fasce di ingresso del personale, in ragione delle attività istituzionali dell'amministrazione e delle modalità/vincoli di erogazione dei servizi a cittadini e imprese		
<input type="checkbox"/>	Difficoltà di coordinamento con altre amministrazioni/soggetti erogatori di servizi (ad esempio, di trasporto pubblico e mobilità)		
Altro (<i>specificare</i>)			

11. L'Amministrazione ha riscontrato criticità nell'adozione delle misure per il rientro dei lavoratori in ufficio, previste dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021?			
<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Se SI, indicare le motivazioni			
<i>(possibili più risposte)</i>			
<input type="checkbox"/>	Applicazione/adequamento dei protocolli di sicurezza sanitaria		
<input type="checkbox"/>	Turnazione dei dipendenti		
<input type="checkbox"/>	Adozione della strumentazione per il controllo del green pass		
<input type="checkbox"/>	Difficoltà in fase di controllo degli accessi del personale dipendente		
<input type="checkbox"/>	Difficoltà in fase di controllo degli accessi del personale estraneo alla pubblica amministrazione (non utente)		
Altro (<i>specificare</i>)			