



**Ministro per la  
Pubblica Amministrazione**

# **PORTALE LAVORO PUBBLICO**

---

## **MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE**

### **NOTA PER LE AMMINISTRAZIONI**

Il nuovo sito Monitoraggio delle Graduatorie.....	2
Amministrazioni che devono partecipare al Monitoraggio.....	2
Termini temporali del Monitoraggio.....	2
Graduatorie oggetto del Monitoraggio .....	2
I dati da trasmettere per ogni graduatoria vigente .....	3
Definizione dello stato della Graduatoria .....	3
Gestione del passaggio del Monitoraggio delle Graduatorie al nuovo applicativo (link) .....	3
Verifica e aggiornamento dei dati delle graduatorie .....	4

L'applicativo "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" è dedicato al monitoraggio delle graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, effettuato dal Dipartimento della funzione pubblica in applicazione dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

## **Il nuovo sito Monitoraggio delle Graduatorie**

La nuova piattaforma, accessibile dal Portale Lavoro Pubblico ([www.lavoropubblico.gov.it](http://www.lavoropubblico.gov.it)), in continuità con il precedente applicativo consente alle amministrazioni di comunicare i dati delle proprie graduatorie.

Per accedere all'applicativo l'amministrazione si deve registrare al Portale Lavoro Pubblico seguendo le [istruzioni per la registrazione](#).

Nel nuovo applicativo [Monitoraggio delle Graduatorie](#), le amministrazioni possono:

- comunicare le proprie graduatorie
- comunicare l'assenza di graduatorie
- aggiornare i dati trasferiti dal precedente applicativo con l'inserimento delle informazioni aggiuntive richieste
- ricercare profili di vincitori o idonei.

## **Amministrazioni che devono partecipare al Monitoraggio**

Devono partecipare al Monitoraggio delle graduatorie tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

Le amministrazioni prive di graduatorie devono accedere al sito [Monitoraggio delle Graduatorie](#) e comunicare l'assenza di graduatorie concorsuali.

## **Termini temporali del Monitoraggio**

**Il Monitoraggio è permanente.** Le amministrazioni devono comunicare le graduatorie di ogni nuova procedura concorsuale avviata e giunta a conclusione, devono aggiornare costantemente i dati e le informazioni riguardanti le proprie graduatorie concorsuali registrando tutte le variazioni sopraggiunte relative ai vincitori assunti e da assumere e sugli idonei.

## **Graduatorie oggetto del Monitoraggio**

Le graduatorie oggetto del Monitoraggio sono quelle relative alle procedure selettive esterne per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, come previsto dal Dlgs n°165 del 30 marzo 2001:

- Concorso unico, corso concorso, concorso ordinario (Art. 35, comma 1, lett. A),
- Concorso ordinario per la qualifica di dirigente della seconda fascia (Art. 28),

Sono quindi escluse dal Monitoraggio:

- le graduatorie inerenti procedure selettive interne
- le graduatorie di personale delle categorie protette del Centro dell'impiego
- le graduatorie inerenti procedure per contratti a tempo determinato o contratti di collaborazione.

### **I dati da trasmettere per ogni graduatoria vigente**

La scheda informativa da compilare o aggiornare per ogni graduatoria vigente e di [competenza del monitoraggio](#) contiene le seguenti informazioni, tutte a inserimento obbligatorio:

- Informazioni inerente il bando di concorso
  - ✓ Data pubblicazione del Bando di concorso
  - ✓ Riferimento pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Bando di concorso con l'indicazione del numero e della data della Gazzetta
  - ✓ Numero dei posti messi a bando
  - ✓ Qualifica di ingresso per i posti messi a bando
  - ✓ Famiglia professionale del profilo ricercato
  - ✓ Profilo professionale ricercato
- Informazioni inerenti la graduatoria
  - ✓ Data approvazione graduatoria
  - ✓ Vincitori
  - ✓ Vincitori assunti
  - ✓ Vincitori da assumere
  - ✓ Idonei (al netto dei vincitori)
  - ✓ Idonei assunti
  - ✓ Idonei per eventuale assunzione

### **Definizione dello stato della Graduatoria**

Nel nuovo applicativo le Amministrazioni hanno la possibilità di registrare la scadenza e quindi la non più validità della graduatoria o l'esaurimento della stessa dopo l'avvenuta assunzione di tutti i vincitori e idonei.

Le graduatorie non più valide o andate in esaurimento assumono lo stato di graduatoria "Non vigente"; le altre graduatorie avranno lo stato "Vigente".

### **Gestione del passaggio del Monitoraggio delle Graduatorie al [nuovo applicativo](#)**

A partire dal 3 agosto 2018 l'applicativo <https://monitoraggiograduatorie.gov.it/> non è più accessibile alle amministrazioni. Le amministrazioni dovranno registrarsi al Portale Lavoro Pubblico ([www.lavoropubblico.gov.it/](http://www.lavoropubblico.gov.it/)) e con le credenziali acquisite potranno accedere all'area riservata dell'applicativo dedicato al monitoraggio delle graduatorie.

## Verifica e aggiornamento dei dati delle graduatorie

Nel nuovo applicativo sono stati migrati tutti i dati acquisiti nelle rilevazioni precedenti. Al fine di procedere con la pubblicazione delle informazioni nel Portale Lavoro Pubblico, viene richiesto alle amministrazioni di verificare la correttezza dei dati presenti e il completamento delle informazioni mancanti.

In particolare alle amministrazioni con graduatorie già comunicate si chiede di verificare che:

- ✓ le graduatorie presenti siano effettivamente di [competenza del monitoraggio](#); in caso contrario occorre eliminarle dal sistema ;
- ✓ le graduatorie non siano state duplicate; in caso di doppioni di graduatorie occorre procedere alla loro eliminazione dal sistema ;
- ✓ le graduatorie presenti siano ancora valide e non siano andate ad esaurimento; in caso si accerti la loro non validità occorre registrare il [loro nuovo stato](#) (attraverso la funzione elimina),
- ✓ vi siano graduatorie ancora non comunicate; in tal caso si deve procedere con l'inserimento della nuova graduatoria;
- ✓ per ciascuna graduatoria tutte le informazioni richieste siano presenti; se vi sono dati mancanti si deve procedere con il loro inserimento. Rispetto alla rilevazione precedente si richiede in aggiunta il dato della famiglia professionale (classificazione ARAN).
- ✓ Si chiede a ciascuna Amministrazione di prestare particolare attenzione alla compilazione dei seguenti campi:
  - “Riferimento della pubblicazione del bando in Gazzetta ufficiale” i : indicare il numero e la data della G.U.
  - Qualifica: selezionare la qualifica di accesso prevista
  - Famiglia professionale : selezionare la famiglia professionale in coerenza con il profilo professionale ricercato,
  - Profilo professionale : riportare il profilo in modo chiaro e in coerenza con la famiglia professionale.

## Assistenza

Per ogni esigenza di assistenza è disponibile un servizio di help desk all'indirizzo :

[helpdesk@monitoraggiograduatorie.gov.it](mailto:helpdesk@monitoraggiograduatorie.gov.it).